

**MAGYAR MADÁRTANI ÉS  
TERMÉSZETVÉDELMI  
EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA**

(Módosítva: ~~2009~~2010. május 23.-án,  
a Küldöttközgyűlés határozata alapján)



**2009**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE.....	3
2. AZ EGYESÜLET CÉLJA .....	3
3. AZ EGYESÜLET TAGJAI .....	4
4. A KÖZGYŰLÉS .....	5
5. AZ ELNÖKSÉG .....	7
6. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG.....	8
7. A FEGYELMI BIZOTTSÁG .....	<del>10</del> 11
8. A TERÜLETI SZERVEZETEK – HELYI CSOPORTOK .....	<del>10</del> 11
9. A SZAKOSZTÁLYOK.....	<del>12</del> 13
10. A TANÁCSADÓ TESTÜLET .....	<del>13</del> 14
11. A BIZOTTSÁGOK .....	<del>14</del> 15
12. A TUDOMÁNYOS TANÁCS.....	<del>14</del> 15
13. AZ ALKALMAZOTTAK, KÖZPONTI IRODA .....	<del>14</del> 15
14. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA .....	<del>15</del> 16
15. AZ EGYESÜLETI KITÜNTETÉSEK .....	16
16. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE .....	<del>16</del> 17
17. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, A HATÁROZATOK NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA.....	<del>16</del> 17
FEGYELMI SZABÁLYZAT .....	18
AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI .....	20
AZ MME SZAKMAI SZERVEZETEI .....	<del>22</del> 21
„CHERNEL ISTVÁN EMLÉKÉREM” ADOMÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA .....	<del>22</del> 21
„PETÉNYI SALAMON JÁNOS” EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZEMPONTJAI.....	<del>22</del> 21
KEVE ANDRÁS DÍJ .....	<del>23</del> 22
BRELLOS TAMÁS DÍJ .....	<del>23</del> 22
KERECSENSÓLYOM DÍJ .....	<del>23</del> 22
TISZTELETBELI ELNÖK.....	<del>24</del> 22

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (az „**Egyesület**”) tagjai az alábbiak szerint alkották meg az Egyesület alapszabályát (az „**Alapszabály**”).

## 1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

- 1.1. *Az Egyesület neve:* Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület  
*Az Egyesület angol neve:* BirdLife Hungary  
*Az Egyesület rövidített neve:* MME
- 1.2. *Az Egyesület székhelye:* 1121 Budapest, Költő u. 21.
- 1.3. *Az Egyesület jelképe:* Dürdő tűzokkakas, mellette jobbra ferde MME felirat
- 1.4. *Az Egyesület jelmondata:* „A madárbarát Magyarorszáért.”
- 1.5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem is fogad el.

## 2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 2.1. A természet, ezen belül különösen a madárvilág védelmének társadalmi támogatása.

Az Egyesület céljai elérése érdekében:

- elősegíti a természeti értékek és a természetvédelem célkitűzéseinek megismerését, népszerűsítését;
- növeli a természetvédelem támogatóinak körét;
- fontos feladatának tekinti az ifjúság mellett a felnőtt lakosság természetvédelmi szemléletének alakítását, ezért komplex, az ifjúságot, a közoktatási intézményeket, a családokat és a felnőtteket egyaránt megszólító oktatási és környezeti nevelési programokat szervez;
- természetvédelmi kutatásokat, védelmi programokat szervez és hajt végre;
- a természetvédelmi érdekek megfelelő érvényesülése céljából érdekérvényesítési tevékenységet végez hazai és nemzetközi szinten,
- szaktanácsadással segíti az állami, önkormányzati szervek, valamint a gazdálkodó és társadalmi szervezetek természetvédő munkáját; és
- részt vesz a nemzetközi természetvédelmi szervezetek munkájában.

- 2.2. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) 8. pontja szerinti természetvédelem, állatvédelem, a 3. pont szerinti tudományos tevékenység, kutatás, valamint a 4. pont szerinti nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységeket folytatja. Az Egyesület a fent nevezett jogszabály előírásainak megfelelően kiemelten közhasznú szervezetként került nyilvántartásra. Az Egyesület kiemelten közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- 2.3. Az Egyesület természetvédelmi tevékenység folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül.
- 2.4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

- 2.5. Az Egyesület országos szervezet, melynek keretében tevékenységét Magyarország teljes területén fejti ki.

### 3. AZ EGYESÜLET TAGJAI

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy. Az Egyesület az alábbi tagsági formákat ismeri el:
- alapító tag;
  - egyéni tag;
  - szervezeti tag;
  - családi tag;
  - pártoló tag;
  - örökös tag; és
  - tiszteletbeli tag.
- 3.2. **Alapító tag:** az a tag, aki az Egyesület alapításában részt vett.
- 3.3. **Egyéni tag:** az a (i) magyar vagy (ii) külföldi természetes személy tag, aki az Egyesületbe történő felvételét írásban kéri és az éves tagdíjat befizeti.
- 3.4. **Szervezeti tag:** az a (i) jogi személy vagy (ii) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag, aki az Egyesületbe történő felvételét írásban kéri és az éves tagdíjat befizeti.
- 3.5. **Családi tag:** az a családok (szülők és gyermekeik) által választható, kedvezményes tagsági forma, ahol a család tagjaira külön-külön mindazok a jogok és kötelességek vonatkoznak, mint az egyéni tagokra.
- 3.6. **Pártoló tag:** az a (i) természetes személy, (ii) jogi személy vagy (iii) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag, aki az éves egyéni tagdíj összegét megfizeti és ezen túlmenően adományt nyújt az Egyesület részére. A nevezett tag a fentiek alapján adományigazolásra és az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában (az „SZMSZ”), a nyújtott adomány mértéke alapján (i) bronz, (ii) ezüst, (iii) arany vagy (iv) gyémánt pártolói cím viselésére jogosult. Az egyes fent nevezett pártolói fokozatokhoz tartozó adomány mértékét az SZMSZ szabályozza.
- 3.7. **Örökös tag:** az a magyar állampolgár, akinek madártani és természetvédelmi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. Az örökös tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- 3.8. **Tiszteletbeli tag:** az a külföldi állampolgár, akinek a madártani és természetvédelmi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- 3.9. A tagok felvételének és nyilvántartásának ügyében az Elnökség intézkedik. A fent nevezett tagi kategóriákra, a kategóriákon belüli további tagi alkategóriákra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza és állapítja meg.

**3.10.** A tagsági viszony (az örökös és tiszteletbeli tagság kivételével) határozott idejű és egy évre szól, újabb határozott időszakra, a következő évre esedékes tagdíj befizetésével folyamatosan hosszabbítható meg.

**3.11. Az Egyesületi tagság megszűnik:**

- a tagság meghosszabbításának elmulasztásával;
- a tag halálával;
- a tag kilépésével; és
- a tag kizárásával.

**3.12.** A tagot az Egyesületből kizárni csak fegyelmi határozattal lehet.

**3.13. A tag jogai:**

- részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- részt vehet az Egyesület Helyi Csoportjainak és Szakosztályainak munkájában;
- az egyesületi célok elérése érdekében javaslatot terjeszthet az Egyesület bármely testülete elé;
- használhatja az Egyesület könyvtárát, archívumát, madárvártáit, ingó és ingatlan vagyontárgyait az ezekre vonatkozó külön szabályoknak megfelelően;
- az Alapszabály által meghatározott módon élhet szavazati jogával;
- az Egyesület tagja szabadon dönthet arról, hogy mely területi szervezethez kíván tartozni; és
- a tag - amennyiben a közügyek gyakorlásától nincsen eltöltve - bármely tisztségre megválasztható. A kiskorú tagot azonban csak korának megfelelő tisztségre lehet megválasztani. Így, olyan tisztségre, amelyet koránál fogva nem láthat el, nem választható meg.

**3.14. A tag kötelességei:**

- a természet-, környezet- és állatvédelem szabályainak, az Egyesület Alapszabályának és más szabályzatainak betartása, betartatása;
- lehetőségeihez mérten részt venni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában;
- az Egyesület szellemiségéhez méltó magatartást tanúsítani; és
- a tagdíj határidőben történő befizetése.

## **4. A KÖZGYŰLÉS**

**4.1** Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely küldöttközgyűlés formájában működik (a „**Közgyűlés**”).

**4.2.** A Közgyűlést az Elnök évente legalább egy alkalommal – a napirend közzétételével – a Közgyűlés kitűzött időpontját legalább 3 (három) héttel megelőzően, írásban hívja össze. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt (i) a tagok egyötöde, (ii) az Ellenőrző Bizottság a cél és az ok megjelölésével írásban kéri, illetve ha (iii) az Elnökség így határoz vagy (iv) a bíróság azt elrendeli.

**4.3.** A Közgyűlésen a tagokat választott küldöttek képviselik. A Közgyűlésen a tagságot a területi szervezetek által megválasztott küldöttek képviselik taglétszámuk arányában. Minden területi szervezetet egy küldött plusz taglétszám arányosan minden 50. (ötvenedik) tag után egy újabb küldött képviselhet. Egy tag csak egy területi szervezeten keresztül delegálhat küldöttest. Az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság tagjai automatikusan küldöttek.

- 4.4.** A Közgyűlés nyilvános, de szavazati joga csak a küldötteknek van. A Közgyűlés kezdeményezésére az Elnök zárt ülést rendelhet el, a jelenlévő küldöttek legalább 1/5-nek (egyötödének) indítványára pedig, zárt ülést rendel el (i) személyiségi jogok védelme, illetve (ii) stratégiai döntések meghozatala érdekében. A szavazás - az egyesületi tisztségviselők megválasztását is beleértve - nyílt. Az Elnök köteles azonban titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévő küldöttek legalább 30%-a (harminc százaléka) kéri. Ez a szavazásra vonatkozó szabály érvényes az Egyesület minden szervére.
- 4.5.** A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodsorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti meghívóban megjelölt napirendi pontokban szereplő kérdésekben, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az Egyesület minden szervére, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik.
- 4.6.** A Közgyűlés jogosult minden az Egyesületet érintő kérdésben dönteni. A rendkívüli Közgyűlés azonban csak azzal a kérdéssel foglalkozhat, amelynek eldöntésére összehívták.
- 4.7.** A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Alapszabály megállapítása és módosítása;
  - döntés az Egyesületnek más egyesülettel történő egyesüléséről;
  - döntés az Egyesület feloszlásának kimondásáról;
  - döntés egyesületi szövetségbe való belépésről és kilépésről;
  - az Egyesület országos hatáskörű tisztségviselőinek (Elnök és Elnökség – öt éves időszakra; Ellenőrző Bizottság és Fegyelmi Bizottság – hat éves időszakra) megválasztása, illetve visszahívása;
  - a tagdíjak megállapítása;
  - döntés az Elnökség, Fegyelmi Bizottság és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról;
  - az Egyesület éves költségvetési tervének, éves pénzügyi beszámolójának és az éves közhasznúsági jelentésének elfogadása;
  - az Egyesület célkitűzéseinek jóváhagyása;
  - az Egyesület más szervei - az Elnökség, Fegyelmi Bizottság vagy az Ellenőrző Bizottság - által hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása; és
  - az Egyesület előző évi mérleg-főösszegének 10%-át (tíz százalékát) meghaladó értékű ingó és ingatlan egyesületi vagyontárgyak elidegenítésének engedélyezése.

A vezető szervek azon tisztségviselőjét, aki a tisztségéből eredő eredő feladatai ellátásnak nem tesz eleget, illetve az Egyesület céljaival ellentétesen vagy azt veszélyeztetve cselekszik, továbbá jogszabály ellen vét, a Közgyűlés tisztségéből visszahívhatja.

Ha a Közgyűlés az Elnökség, a Fegyelmi Bizottság vagy az Ellenőrző Bizottság éves beszámolóját nem fogadja el, az elutasított beszámolót betérjesztő szerv elnökének és valamennyi tagjának megbízatása – az adott szerv új tagjainak megválasztását tartalmazó közgyűlési határozat meghozatalának időpontjában – megszűnik. Az így visszahívott szerv az Egyesület céljait vagy működését meghatározó döntést csak szükséghelyzetben hozhat. Amennyiben a megbízást visszavonó Közgyűlés nem választja meg az adott szerv új tagjait, a tisztújító Közgyűlést 90 (kilencven) napon belül kell megtartani, amelyet az Elnök, akadályoztatása esetén bármely Alelnök, valamennyiük akadályoztatása esetén az

Ellenőrző Bizottság elnöke, az ülést megelőzően legalább 3 (három) héttel, írásban hív össze.

- 4.8.** Az Egyesület Elnöksége és Fegyelmi Bizottsága által hozott döntések ellen a Közgyűléshez címzett fellebbezést, a döntést meghozó szervnél a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül lehet benyújtani, amely azt köteles az Elnökhöz továbbítani. A fellebbezéseket az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 4.9.** A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint egyszerű többséggel hozza, amely szabály az Egyesület minden szervének döntésére érvényes. Minősített többség - azaz a jelenlévő küldöttek 2/3-nak (kétharmadának) egybehangzó szavazata - szükséges az alábbiak eldöntéséhez:
- az Alapszabály megállapítása és módosítása;
  - az Egyesület más egyesülettel történő egyesülése;
  - az Egyesület feloszlásának kimondása; és
  - belépés egyesületi szövetségbe.
- 4.10.** A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, a napirendet, a határozat(ok) tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát. A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik.
- 4.11.** A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.)

## 5. AZ ELNÖKSÉG

- 5.1.** Az elnökség 7 tagból áll (az „**Elnökség**”). Az Elnökség tagjai az elnök (az „**Elnök**”), 1 - 4 számú alelnök (az „**Alelnök**”) és az elnökségi tagok.
- 5.2.** Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, melynek megbízatása 5 (öt) éves ciklusra szól. Az Elnökség feladatait az Alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe.
- 5.3.** Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Egyesület egészére vonatkozó szabályzatok kiadása;
  - az Egyesület Helyi Csoportjaira és Szakosztályaira vonatkozó szabályzatok jóváhagyása;
  - az Egyesület munkatervének jóváhagyása;
  - az Egyesület költségvetésének elkészíttetése;
  - más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása;
  - döntés az egyesületi költségvetés évközi módosításáról;

- új Helyi Csoport, Szakosztály létesítésének jóváhagyása (a vonatkozó tagi szándék és előterjesztés alapján), a meglévők felfüggesztése;
- A Bizottságok létrehozása és megszüntetése
- az Egyesület alkalmazottait irányító Igazgató kinevezése, beszámoltatása és felmentése;
- a Tudományos Tanács elnökének és tagjainak felkérése;
- alapítvány, gazdasági társaság létesítése, illetve döntés ez utóbbi végelszámolással történő megszüntetéséről; és
- országos programok, kampányok és akciók jóváhagyása.

**5.4.** Az Elnökség évente legalább 6 (hat) alkalommal ülésezik. Az elnökségi üléseket az Elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét és mellékelni kell a napirendhez tartozó írásos dokumentumokat is. A meghívót legalább 1 (egy) héttel az ülés előtt meg kell küldeni. Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az elnök zárt ülést rendelhet el (i) személyiségi jogok védelme, (ii) stratégiai döntések meghozatala, érdekében, az adott napirendi pont tárgyalása idejére. Az elnökségi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt az Alapszabályban, valamint az SZMSZ-ben meghatározott személyek és a meghívottak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, a napirendet, a határozat(ok) tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát. A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik.

Az Elnökség működésére vonatkozó részletes szabályokat, tagjainak feladatkörét az SZMSZ tartalmazza.

- 5.5.** Az Egyesületet az Elnök, az Alelnökök és a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján átruházott jogkörben az Igazgató képviselik, akik egyedül aláírhatnak. Az Elnök eljárhat minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az Elnök egyes jogköreit az Elnökség többi tagjára, a területi szervezetek és szakosztályok vezetőire átruházhatja az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az Igazgató képviseleti jogát az Elnökség egyhangúlag visszavonhatja.
- 5.6.** Nem lehet az Elnökség Elnöke, Alelnöke vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki, ezen közhasznú szervezet megszüntét követő két évig. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.
- 5.7.** Vezetőszerv megnevezésén a továbbiakban a Közgyűlést és az Elnökséget kell együttesen érteni. Vezető tisztségviselő az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagja.

## **6. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

- 6.1.** Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elkülönült felügyelő szerv, az ellenőrző bizottság (az „**Ellenőrző Bizottság**”) végzi. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 (öt) fő. Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk kö-



zül választják. Az Ellenőrző Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnöki tisztelet az Ellenőrző Bizottság ügyrendjében megnevezett Ellenőrző Bizottsági tagja veszi át. Az Ellenőrző Bizottság mandátuma 6 (hat) évre szól.

Formázott: Nem Kiemelt

- 6.2.** Az Ellenőrző Bizottság tagjai más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, továbbá az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki
- a vezetőszer elnöke vagy tagja;
  - az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  - az előbbieken említett személyek hozzátartozója.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója, továbbá az a személy sem, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő 2 (két) évig.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

- 6.3.** Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszer döntését teszi szükségessé; vagy
  - a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet vagy vezetőségét az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszer összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Elnökséget, az Elnökség nem kielégítő intézkedése esetén pedig a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 6.4.** Az Ellenőrző Bizottság évente legalább kétszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze, az időpont, helyszín és a napirend megjelölésé-

vel. Az Ellenőrző Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább a tagok fele jelen van. Az Ellenőrző Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza. Vizsgálati ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság maga határozza meg.

- 6.5. Az ellenőrzés tapasztalatairól az Ellenőrző Bizottság elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek. Az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az Ellenőrző Bizottság köteles előzetesen megvizsgálni és ennek eredményéről a Közgyűlésnek beszámolni.

## 7. A FEGYELMI BIZOTTSÁG

- 7.1. A fegyelmi bizottság (a „**Fegyelmi Bizottság**”) tagjainak száma 3 (három) fő, az elnök és a Fegyelmi Bizottság tagjai. A Fegyelmi Bizottság elnökét saját tagjai közül választja. A Fegyelmi Bizottság megbízatása 6 (hat) évre szól. A Fegyelmi Bizottság tagjai az Egyesületen belül más országos egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság elnöke akadályoztatva van, az elnöki tisztelet a Fegyelmi Bizottság ügyrendjében meghatározott tag veszi át.
- 7.2. A Fegyelmi Bizottság feladata a Közgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzat (1 számú melléklet) alapján a fegyelmi eljárást lefolytatni és a fegyelmi határozatot meghozni.

## 8. A TERÜLETI SZERVEZETEK – HELYI CSOPORTOK

- 8.1. Az Egyesület helyi képviseletét és a térségben dolgozó tagság összefogását az Egyesület területi szervezetei (a „**Helyi Csoport**”) látják el. A Helyi Csoportok neveit, címét és elérhetőségeit az Egyesület honlapja (www.mme.hu) tartalmazza. Minden belföldi tag valamelyik Helyi Csoportba tartozik, de egy tag csak egy Helyi Csoportban lehet tag. Az új belföldi tagok az általuk választott, ennek hiányában a lakóhelyük szerint illetékes Helyi Csoportba kerülnek bejegyzésre, de később átjelentkezhetnek bármelyik másik Helyi Csoportba. A külföldi tagok az Egyesületbe történő belépéskor kötelesek az általuk szabadon választott Helyi Csoportba bejelentkezni, illetve bármikor az általuk szabadon választott Helyi Csoportba átjelentkezhetnek, a korábbi Helyi Csoport tagságuk egyidejű törlése mellett.

~~8.2. Az Egyesület Helyi Csoportjai önálló jogi személyek lehetnek, amennyiben ezt kéri. Felsorolásukat és székhelyüket az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.~~

- 8.3. A Helyi Csoport tevékenységét a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesület egyéb belső szabályzatai és szabályai, a Közgyűlés és az Elnökség határozatai alapján végzi.

A Helyi Csoport saját képviseleti szervvel (vezetőség) rendelkezik, amelyet a Helyi Csoport tagjai saját maguk közül választanak meg, az Elnökség egyidejű írásban történő tájékoztatása mellett. A területi szervezet a működési területén jogosult az Egyesület képviseletére.

A Helyi Csoport vezetőségének létszáma 3 - 11 fő. A Helyi Csoportok vezetőségük létszámát a saját területi szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg, amelynek mindenkor összhangban kell állnia az SZMSZ-el.

A Helyi Csoport tisztségviselője az elnök, a titkár, a gazdasági vezető, de választhatók még alelnökök, valamint titkárhelyettesek.

**8.4.** A Helyi Csoport pénzgazdálkodása az Egyesület költségvetésének része. A Helyi Csoport az általa megszerzett bevételek felhasználásáról önállóan dönthet, de mindenkor köteles az Egyesület működési költségeihez hozzájárulni, melynek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A Helyi Csoport tevékenységét az Egyesület célkitűzéseire illeszkedő munkaterv alapján végzi. A területi szervezet működésének részletes szabályait az SZMSZ-el mindenkor összhangban álló területi szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Ha ilyen nincs, akkor az Egyesület SZMSZ-ében Helyi Csoportokra meghatározott általános szabályok alapján működik. A Helyi Csoport működésének hatékonyabbá tétele érdekében a csoportgyűlés dönthet területi munkacsoportok létesítéséről, amely a Helyi Csoport vezetőségének jóváhagyása mellett végzik tevékenységüket. A munkacsoport vezetőjét a területi szervezet csoportgyűlése választja meg.

**8.5.** A Helyi Csoport évente legalább egyszer, minden év január 1-e és március 31-e között csoportgyűlést tart. A csoportgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a Helyi Csoport vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
- a vezetőségi tagok visszahívása;
- a Helyi Csoport területi szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- az előző évi beszámoló elfogadása;
- az éves munkaterv és pénzügyi terv elfogadása; és
- a Közgyűlésen résztvevő küldöttek megválasztása, a mandátum megjelölésével.

A Helyi Csoport csoportgyűlése döntései egyszerű többséggel hozza és határozatképes, ha a területi tagság több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon napon, fél órával később összehívott csoportgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A Helyi Csoport csoportgyűlésén hozott határozato(ka)t jegyzőkönyvbe kell foglalni, amely tartalmazza a csoportgyűlés időpontját, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát, valamint ha aktuális a megválasztott küldöttek névsorát. A jegyzőkönyv vezetéséről a Helyi Csoport vezetősége gondoskodik. A határozatokról szóló jegyzőkönyvet az Egyesület titkárságának irattározás céljából meg kell küldeni.

Ha a Helyi Csoport csoportgyűlése a Helyi Csoport vezetőségének éves beszámolóját nem fogadja el, az elutasított beszámolót betérjesztő szerv elnökének és valamennyi tagjának megbízatása – az adott szerv új tagjainak megválasztását tartalmazó közgyűlési határozat meghozatalának időpontjában – megszűnik. Az így visszahívott szerv az Egyesület céljait vagy működését meghatározó döntést csak szükséghelyzetben hozhat. Amennyiben a megbízást visszavonó Helyi Csoport csoportgyűlése nem választja meg az adott szerv új tagjait, a tisztújító Helyi Csoport csoportgyűlést 90 (kilencven) napon belül kell megtartani, amelyet a Helyi Csoport erre a célra kinevezett vezetőségi tagja, az ülést megelőzően legalább 3 (három) héttel, írásban hív össze.

**8.6.** Új Helyi Csoport alakítását legalább 10 (tíz) tag kezdeményezheti. A Helyi Csoport megalkotását az Elnökség hagyja jóvá, amennyiben a Helyi Csoport hosszú távú működése biztosítottnak látszik. Célszerű, hogy a Helyi Csoport működési területe legalább egy kis-

tértséget lefedjen. A Helyi Csoport alakuló ülését az- MME elnöke által megbízott személyek készítik elő, és az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le. A Helyi Csoport megalakítása akkor hagyható jóvá, ha rendelkezik székhellyel, legalább 10 (tíz) taggal, vezetőséggel, területi szervezeti és működési szabályzattal, valamint munka- és pénzügyi tervvel. Az alakuló Helyi Csoport tagsága és vagyona tekintetében az Elnökség határoz, a területen már működő Helyi Csoport tisztségviselőinek bevonásával.

**8.7.** Amennyiben a Helyi Csoport jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelő működése másként nem biztosítható, az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján az Elnökség:

- a Helyi Csoport vezetői ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet; vagy
- a Helyi Csoport, illetve vezetőségének működését felfüggesztheti, és megbízott szervező titkárt rendelhet ki a Helyi Csoport működtetésével kapcsolatos feladatok átmeneti ellátására.

**8.8.** A Helyi Csoport megszűnik, ha:

- a csoportgyűlésen a Helyi Csoport tagok legalább 2/3-a (kétharmados) ekként határoz;
- folyamatosan jogszabály, vagy Alapszabály ellenes működése miatt az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Közgyűlés így határoz; vagy
- más Helyi Csoporttal egyesül (beolvad vagy összeolvad, melynek során jogutód az új Helyi Csoport lesz).

Egy Helyi Csoport felosztatásáról és vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés döntésének megfelelően az Elnökség intézkedik.

**8.9.** A Helyi Csoportokkal összefüggő tájékoztatói, kapcsolattartási, nyilvántartási és irattározási feladatokat az SZMSZ szabályozza.

## 9. A SZAKOSZTÁLYOK

**9.1.** A madártn és a természetvédelem egyes részterületeinek hatékonyabb művelése érdekében az Egyesületen belül országos szakosztályok (a „**Szakosztály**”) alakíthatók.

**9.2.** A Szakosztály alakítását legalább 30 (harminc) tag kezdeményezheti. A Szakosztály alapítását a feltételek megléte esetén az Elnökség hagyja jóvá.

**9.3.** A Szakosztály tagja csak az Egyesület azon tagja lehet, aki a Szakosztályba jelentkezik, és megfelel a Szakosztály szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételeknek. Egy tag több Szakosztálynak is tagja lehet. A szakosztályi tagság nyilvántartása a tagnyilvántartás keretében történik.

**9.4.** A Szakosztály működésének ~~elvi~~ irányítását a Szakosztály vezetősége végzi az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott keretek között.

A Szakosztály vezetőségének létszáma 3 - 11 fő, a szakosztályok vezetőségének létszámát a szakosztály szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A Szakosztály tisztségviselői az elnök és a titkár.

- ~~— a Szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;~~
- ~~— a Szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;~~

- ~~– a Szakosztály éves beszámolójának elfogadása; és~~
- ~~– a megbízásukat huzamos ideig nem teljesítő tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.~~

A szakosztályi ülést ~~legalább évenként, - vezetőségének újraválasztása érdekében legalább öt évenként - meg kell tartani. – legalább öt évenként vezetőségének újraválasztása érdekében meg kell tartani.~~ A szakosztályi illetve vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt tájékoztatás és irattározási célból az Egyesület elnökének meg kell küldeni. A szakosztályok nem önálló jogi személyek, pénzgazdálkodásuk az Egyesület költségvetésének része, döntéseket csak saját működésükkel kapcsolatban hozhatnak. Alapvető feladatuk a tevékenységükkel kapcsolatos javaslatok előterjesztése az Egyesület vezető szervei és az Igazgató részére. A Szakosztályok elnökei évente beszámolnak a Közgyűlésnek.

A Szakosztály vezetősége évente - a Közgyűlést megelőzően – szakosztály vezetőségi ülést tart. A szakosztályi ülés kizárólagos hatásköre:

- ~~– a Szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;~~
- ~~– a Szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;~~
- ~~– a Szakosztály éves beszámolójának elfogadása; és~~
- ~~– a megbízásukat huzamos ideig nem teljesítő tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.~~

A Szakosztály működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amelyet a szakosztályi ülés fogad el és az Elnökség hagy jóvá.

A Szakosztály szervezeti és működési szabályzata alapján szakmai munkacsoportok alapíthatók egy-egy szűkebb szakterület művelésére.

**9.5.** Amennyiben a Szakosztály jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelő működése másként nem biztosítható, az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján az Elnökség:

- a Szakosztály vezetői ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet; és
- a Szakosztály működését felfüggesztheti.

**9.6.** A Szakosztály megszűnik, ha:

- azt a Szakosztály tagsága kétharmados többséggel kimondja;
- folyamatosan jogszabály, vagy Alapszabály ellenes működése miatt az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Közgyűlés így határoz; és
- más szakosztállal egyesül (beolvad vagy összeolvad, melynek során jogutód az új Szakosztály lesz)

A Szakosztály feloszlásáról és vagyonának felhasználásáról az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján az Elnökség intézkedik.

## 10. A TANÁCSADÓ TESTÜLET

**10.1.** A tanácsadó testület (a „**Tanácsadó Testület**”) tagjai (i) az Egyesület tisztségviselői (az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság elnöke, illetve tagjai), (ii) a He-

Formázott: Nem Kiemelt

lyi Csoportok és (iii) a Szakosztályok vezetői, (iv) a Tudományos Tanács tagjai, az (v) Egyesület alkalmazottai, valamint (vi) országos és helyi programvezetői. A Tanácsadó Testület évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Tanácsadó Testület összehívásáról az Elnökség gondoskodik.

#### 10.2. A Tanácsadó Testület ülésének célja:

- az Egyesület tevékenységének átfogó értékelése és összehangolása;
- ajánlások megfogalmazása az egyesületi munka továbbfejlesztése érdekében;
- az egyesületi stratégiák véleményezése;
- az egyesületi programok összehangolása;
- tájékoztatás a területi szervezetek, szakosztályok, programvezetők és alkalmazottak tevékenységéről; és
- a résztvevők továbbképzése.

A Tanácsadó Testület javaslatokat fogalmazhat meg az Egyesület munkájával kapcsolatban, amelyeket önálló napirendi pont keretében kell megtárgyalnia a Tanácsadó Testület ülését követő Közgyűlésnek. A javaslatokat a Tanácsadó Testület ülésén jelenlévő tagjai többségének kell aláírásával támogatnia és az ülés befejezéséig az Elnökség számára átadni. A Tanácsadó Testületi ülés programját, ajánlásait, javaslatait és a résztvevők listáját emlékeztetőben kell rögzíteni.

A Tanácsadó Testületi ülés ajánlásait az Elnökségnek az ülést követő elnökségi ülésen napirendjére kell tűznie.

### 11. A BIZOTTSÁGOK

- 11.1. Egy-egy feladat elvégzésére, megszervezésére, álláspont kialakítására az Elnökség állandó, vagy ideiglenes bizottságot (a „**Bizottság**”) hozhat létre. Az Elnökség a Bizottság megalakításakor meghatározza a Bizottság feladatkörét és felkéri tagjait. A Bizottság működési szabályait maga határozza meg, amit az Elnökség jóváhagy. A Bizottság a feladat megvalósítását követően a bizottsági tagok egyhangú határozata alapján megszűnik.

### 12. A TUDOMÁNYOS TANÁCS

- 12.1. A tudományos tanács (a „**Tudományos Tanács**”) az Egyesület kutatási és természetvédelmi stratégiájának kialakítását segítő testületi tanácsadó szerv, amely az Elnökség, vagy más szervezeti egység (pl: Szakosztály, Helyi Csoport, Bizottságok) felkérésére kutatási és természetvédelmi kérdésekben állást foglal.
- 12.2. A Tudományos Tanács tagjainak száma 5 (öt) fő, akiket az Elnökség kér fel 5 (öt) éves időszakra.

### 13. AZ ALKALMAZOTTAK, KÖZPONTI IRODA

- 13.1. Célkitűzéseinek megvalósítása érdekében az Egyesület alkalmazottakat foglalkoztathat.

- 13.2.** Az Egyesület alkalmazottai nem lehetnek az Elnökség, Ellenőrző Bizottság vagy Fegyelmi Bizottság elnökei, illetve tagjai. Az Igazgató az Egyesületen belül más tisztséget nem tölthet be.
- 13.3.** Az alkalmazottakat irányító és esetükben a munkáltatói jogokat gyakorló Igazgatót az Elnökség nevezi ki és menti fel, egyúttal az Igazgató feletti teljes körű munkáltatói jogokat is az Elnökség gyakorolja.
- 13.4.** Az Egyesület országos szervezési és igazgatási ügyeinek segítése érdekében az Elnökség központi irodát (a „**Központi Iroda**”) állíthat fel. A Központi Iroda feladatai:
- az Egyesület tagnyilvántartásának vezetése;
  - a természetvédelmi és szemléletformáló programok országos koordinálása;
  - az Egyesület képviselete az országos fórumokon;
  - a Helyi Csoportok munkájának szakmai segítése;
  - folyamatos PR tevékenység a tömegkommunikációs eszközökön keresztül;
  - az Egyesület pénzügyeinek kezelése, a bizonylatok rendszerezett nyilvántartása;
  - az egyesületi alkalmazottaival kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése; és
  - saját működési költségeinek előteremtése, valamint a Helyi Csoportok működésének és programjainak anyagi támogatása.
- 13.5.** A Központi Iroda szervezeti rendjét és működési szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzat határozza meg, amelyet az Elnökség hagy jóvá.

## **14. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

- 14.1.** Az Egyesület bevételeit képezik:
- a tagok által fizetett tagdíj, illetve adomány;
  - állami költségvetési forrásból származó támogatás;
  - a hazai és külföldi szervezetektől, magánszemélyektől származó támogatás, hagyaték;
  - az Egyesület szakmai tevékenységének jövedelme;
  - az Egyesület vagyonának hozadéka; és
  - egyéb bevételek.
- 14.2.** Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés elkészítése az Elnökség, végrehajtásának ellenőrzése az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság feladata. A költségvetési beszámoló csak az Ellenőrző Bizottság véleményével terjeszthető a Közgyűlés elé.
- 14.3.** Az Egyesület gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat(ok) tartalmazzák (ideértve az SZMSZ-t is), amelyeket az Elnökség készítet és fogad el.
- 14.4.** Az Egyesület vagyona fel nem osztható és el nem ajándékozható.
- 14.5.** A természetvédelmi célra vásárolt földterületek nem idegeníthetők el.

**14.6.** A tárgyévét megelőző évi mérlegfőösszeg 10%-át (tiz százalékát) meghaladó és az Egyesület éves költségvetésében nem szereplő mértékű kötelezettségvállalásról az Elnökség határoz.

## **15. AZ EGYESÜLETI KITÜNTETÉSEK**

**15.1.** Az egyesületi célok elérése érdekében kiemelkedő munkát végző tagok munkájának elismerésére az Egyesület kitüntéseket alapíthat. Az egyesületi kitüntésekről és azok adományozási szabályairól külön szabályok rendelkeznek. (3., 4., 5, 6. számú mellékletek).

**15.2.** Új egyesületi kitüntetés alapítására a Közgyűlés jogosult.

**15.3.** A Fegyelmi Bizottság megvonhatja a kitüntetést attól, aki súlyosan vét az egyesületi, vagy természetvédelmi etika ellen.

## **16. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE**

**16.1.** Az Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a Közgyűlés kétharmados többséggel kimondja;
- más egyesülettel egyesül;
- a bíróság feloszlatja; vagy
- a bíróság - a törvényben előírt okok miatt - a megszűnését megállapítja.

**16.2.** Az Egyesület megszűnése (beleértve a feloszlást és feloszlást is) esetén az Egyesület végelszámolás után megmaradt vagyona a Természet Szolgálatában Alapítványra száll. Egyesülés miatti megszűnés esetén az Egyesület vagyona az új egyesület tulajdonába megy át.

**16.3.** Ha a bíróság vagy a feloszlást kimondó közgyűlési határozat másként nem rendelkezik, a megszűnéssel, kapcsolatos teendők ellátása a hivatalban lévő Elnökség feladata.

## **17. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, A HATÁROZATOK NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA**

**17.1.** A Közgyűlés és az Elnökség határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Központi Iroda az Irattári Szabályzat alapján tartja nyilván. A Központi Iroda számítógépes nyilvántartást vezet a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól külön- külön, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

**17.2.** A Közgyűlés határozatait az Egyesület az általa kiadott, minden tagnak rendszeresen megküldött egyesületi lapban teszi közzé. Az Elnökség határozatait és az éves beszámolókat a szervezeti egységek vezetői megkapják, illetve azok a Központi Iroda faliújságján kifüggesztésre kerülnek. A személyi kérdésekben hozott döntésekről a konkrétan érintettek írásban értesítést kapnak.

**17.3.** Az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratba az Egyesület Központi Irodája - előzetes bejelentkezés alapján - a betekintést lehetővé teszi.



**17.4.** Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról az egyesületi lapban és az egyesület honlapján rendszeresen beszámol.

**17.5.** Ezen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.

## FEGYELMI SZABÁLYZAT

1. Fegyelmi vétséget követ el, aki:
  - a) az Alapszabályban foglalt és önként vállalt kötelezettségeket súlyosan megszegi, vagy hanyagul látja el,
  - b) súlyosan vét a szakmai etika ellen,
  - c) természetvédelmi érdekeket sértő szabálysértést vagy bűncselekményt követ el.
2. Fegyelmi eljárás indítására bármely egyesületi tag tehet javaslatot.
3. A fegyelmi eljárás indítására irányuló javaslatot az Egyesület elnökéhez kell eljuttatni.
4. A fegyelmi eljárást az Egyesület Elnöke, az Egyesület Elnökségének tagja ellen pedig a fegyelmi bizottság (a „**Fegyelmi Bizottság**”) elnöke rendeli el.
5. A fegyelmi vizsgálatot a Fegyelmi Bizottság folytatja le.  
A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, a vizsgálatban résztvevő bizottsági tagok és a vizsgálatlalt érintett egyesületi tag vagy képviselője ír alá.
6. Az eljárás során az Egyesület képviselőjében az elnök vagy az általa megbízott tag jár el. Az eljárás alá vont személyt az eljárás során személyesen kell meghallgatni kivéve, ha erről írásban lemond vagy ha védelmével más személyt bíz meg. Ez esetben a megbízottat kell meghallgatni. Az eljárás alá vont személy védelmével akkor is megbízhat más személyt maga mellett, ha személyesen jár el. Nem akadály a eljárásnak, ha az eljárás alá vont személy szabályszerű értesítésre nem jelenik meg és maga helyett meghatalmazottat sem küld, feltéve, hogy távollét nem menti ki és új időpont kitűzését nem kéri.
7. A kiszabható fegyelmi büntetések:
  - a) figyelmeztetés,
  - b) megrovás,
  - c) egyesületi tisztségektől való megfosztás,
  - d) egyesületi kizárások visszavonása,
  - e) az Egyesületből való kizárás.

A fegyelmi büntetés végrehajtását indokolt esetben 2 évi próbaidőre fel lehet függeszteni. Ha a próbaidő eredményesen telik el (azaz a próbaidő alatt újabb fegyelmi vétséget az eljárás alá vont nem követ el), a büntetéssel sújtott mentesül a büntetés hatálya alól. Ha a próbaidő alatt a tag újabb fegyelmi vétséget követ el, a büntetés felfüggesztése hatályát veszti.

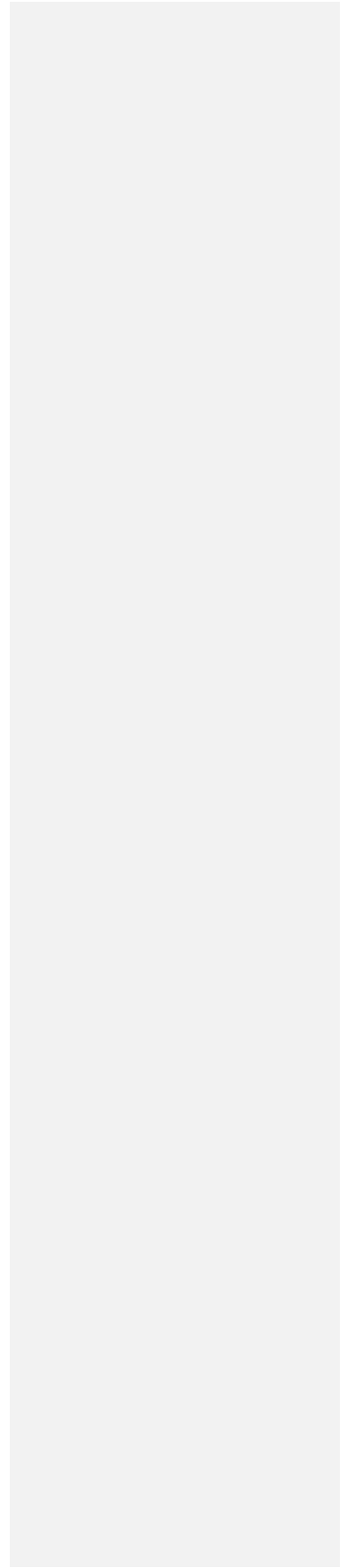
8. A fegyelmi határozatot minden esetben a Fegyelmi Bizottság hozza.  
Az eljárás alá vont személy az előkészítésben és a döntésben nem vehet részt. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság az Elnökség tagja ellen a **7. c, e.** pontban foglalt fegyelmi büntetési határozatot hoz, ez az eljárás alá vont személy tisztségét felfüggeszti, s az Elnökség többi tagjának kell a helyettesítésről gondoskodnia. A Fegyelmi Bizottságnak a **7. c, d, és e.** pontokban foglalt fegyelmi büntetést tartalmazó határozata - a jogerőtől függetlenül - az egyesületi tisztségből, illetve a tagsági jogok gyakorlása alól a fegyelmi alá vont tagot felfüggeszti. A fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet a Fegyelmi Bizottság elnökénél kell írásban benyújtani, a Közgyűlésnek címezve. Fellebbezési jog illeti meg azt is, aki a fegyelmi eljárást elrendelte. A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtása tekintetében halasztó hatálya van, azzal, hogy az eljárás alá vont személy a másodfokú határozat meghozataláig tagi jogviszonya felfüggesztésre kerül.  
A Közgyűlés mint másodfokú fegyelmi szerv az első fokon kiszabott fegyelmi büntetést enyhítheti vagy súlyosbíthatja. A fegyelmi büntetés másodfokon nem súlyosbítható abban az esetben, ha csak a fegyelmi büntetéssel sújtott jelentett be fellebbezést. Ha a fellebbezés alaptalan, azt a másodfokú fegyelmi szerv elutasítja.
9. A Közgyűlés másodfokú határozatával szemben fellebbezésnek helye nincs.

10. Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.
11. A 7. b, c, és d. pontban meghatározott fegyelmi büntetések törlését a büntetéssel sújtott tag két év elteltével kérheti. A 7. c., pontban foglalt fegyelmi büntetés törlése azonban csak az újraválaszthatóságot jelenti.
12. A figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmi büntetéssel sújtott tag a soron következő tisztújítás során egyesületi vezető funkcióra nem jelölhető és nem választható.
13. Az Egyesület alkalmazottainak ebben a minőségben elkövetett fegyelmi vétségnek elbírálása a Munka Törvénykönyvének szabályai szerint történik.

## AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI

<i>Területi szervezet neve</i>	<i>Székhelye</i>
1. MME Budapesti helyi csoport	1121 Budapest, Költő u. 21.
2. MME Bács-Kiskun megyei helyi csoport	6500 Baja, Petőfi sziget 11.
3. MME Baranya megyei csoportja	7622 Pécs, Siklósi út 22.
4. MME Békés megyei helyi csoport <del>Gyula, Hétvezér u. 5.</del>	<u>5538 Biharugra, Halas u. 1. 5700</u>
5. MME Börzsönyi helyi csoport	2120 Dunakeszi, Kertész u. 1.
6. MME Bükk helyi csoport	3300 Eger, Sánc u. 6.
7. MME Csongrád megyei helyi csoport	6223 Szeged, Becsei u. 3.
8. MME Dél-balatoni helyi csoport	8638 Balatonlelle, Irmapuszta
9. MME Dombóvári helyi csoport	7200 Dombóvár, Dombó Pál u. 42/a.
10. MME Észak-borsodi helyi csoport	3600 Ózd, Vasvár út 78.
11. MME Fejér megyei helyi csoport	2485 Dinnyés, Rózsa u. 14.
12. MME Gödöllői helyi csoport	2114 Valkó, Rózsa F. u. 6/a.
13. MME Gömör-Tornai helyi csoport	3785 Jósvalfő, Tengersizem-tó 1.
14. MME Hajdú-Bihar megyei helyi csoport <u>19_4028 Debrecen, Hadházi u. 135. 4/10</u>	<u>4225 Debrecen, Csonkatorony u.</u>
MME Heves megyei helyi csoport <u>3200 Gyöngyös, Kossuth út 40.</u>	
15. <del>3200 Gyöngyös, Petőfi u. 30.</del>	
16. MME Jász-Nagykun-Szolnok megyei helyi csoport <u>Szolnok Hild Viktor út 7.</u>	<u>5000 Szolnok, Arany S. u. 4. 5000</u>
17. MME Kaposvári helyi csoport	7400 Kaposvár, Bajcsy Zs. u. 32-34. 1 lh. 3/7.
18. MME Kisalföldi helyi csoport <u>Jánossomorja, Vadász tér 9.</u>	<u>9165 Tárnokréti, Fő út 70. 9241</u>
19. MME Komárom-Esztergom megyei helyi csoport	2890 Tata, Dobroszláv u. 34.
20. MME Nógrád megyei helyi csoport	3121 Somoskőújfalu, Somosi út 103.
21. MME Nyíregyházi helyi csoport	4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 4.
22. MME Pilisi helyi csoport	2000 Szentendre, Sztaravodai út 52.
23. MME Soproni helyi csoport	9400 Sopron, Pócsi u. 11/a.
24. MME Szatmár-beregi helyi csoport	4700 Mátészalka, Hunyadi u. 67.
25. MME Szekszárdi helyi csoport	7100 Szekszárd, Béla tér 6.
26. MME Tápió-vidéki helyi csoport <u>27. MME Tiszaközi Helyi Csoport</u>	2243 Kóka, Pesti u. 3.
<del>27-28.</del>	<u>4600 Kisvárdai, Jókai út 1.</u>
	MME Tiszavasvári helyi csoport
	4440 Tiszavasvári, Kos-
	suth u. 56/a.
<del>28-29.</del>	MME Vas megyei helyi csoport
	9737 Bük, József A. u.
	1/d.
<del>29-30.</del>	MME Veszprém megyei helyi csoport
	<u>8291 Vöröstó, Fő út</u>
	<del>58. 8227 Felsőörs, Malomvöl-</del>
	<del>gyi út 18.</del>
<del>30-31.</del>	MME Zala megyei helyi csoport
	8932 Pókaszpetk, Zala
	u. 9.
<del>31-32.</del>	MME Zempléni helyi csoport
	3884 Boldogkőújfalu,
	Kiss I. u. 14.

Formázott: Tabulátorok: 0,63 cm,  
Tabulátorlista + Nincs 0,59 cm



2/2. számú melléklet

**AZ MME SZAKMAI SZERVEZETEI**

Szakmai szervezet neve

- 1.) MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály
- 2.) MME Gyűrűző-és Vonuláskutató Szakosztály
- 3.) MME Hüllő-és Kétlábú-védelmi Szakosztály
- 4.) MME Lepke-és Szitakötő-védelmi Szakosztály
- 5.) MME Vízimadár-védelmi Szakosztály
- 6.) MME Kerecsensólyom védelmi Alap

3. számú melléklet

**„CHERNEL ISTVÁN EMLÉKÉREM” ADOMÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA**

- 1) Az Egyesület „Chernel István emlékéremet” alapított 1979-ben.
- 2) Az emlékéremmel az Elnökség az Egyesület azon tagjait tünteti ki, akik kiemelkedő tudományos, gyakorlati vagy társadalmi tevékenységet fejtettek ki, illetve kiváló eredményeket értek el, az Egyesület munkáját és ezen keresztül a madár- és természetvédelem fejlesztését kimagasló módon elősegítették.
- 3) Az elbírálásnál figyelembe vehető: önálló tudományos vagy gyakorlati munkásság, önálló tanulmányok, kiváló és eredményes egyesületi szervezői és társadalmi tevékenység, amely teljesen vagy részben az Egyesület keretei között jutott kifejezésre.
- 4) Az Egyesület a „Chernel István emlékérem” alapításával emléket kíván állítani Chernel Istvánnak, a magyar madártan kimagasló egyéniségének.
- 5) Az emlékérem 80 mm átmérőjű, bronzból készült érem, az egyik oldalán Chernel István dombormű arcképe a következő körirattal: **„Chernel István szellemében”**

4. számú melléklet

**„PETÉNYI SALAMON JÁNOS” EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

- 1) Az MME „Petényi Salamon János emlékéremet” alapított 1984-ben.
- 2) Az emlékéremmel a Tudományos Tanács az Egyesület azon tagjait tünteti ki, akik kimagasló tudományos kutató tevékenységet folytatnak, amivel hazai és nemzetközi téren eredményeket értek el. Ornitológiai munkájuk során az etikai követelményeknek példamutatóan megfelelnek.
- 3) Az elbírálásnál figyelembe vehető egész tudományos életmű, vagy a legutolsó évek kimagasló munkássága is.
- 4) Az érem négyévenként kerül kiosztásra.
- 5) Az érem felirata **„Petényi Salamon János”**

#### 5. számú melléklet

### KEVE ANDRÁS DÍJ

Az Egyesület 20 éves fennállása alkalmából (1994-ben) az Elnökség Keve András díjat alapított. A díj azoknak adományozható, akik az egyesület alapításától kezdve vagy több mint egy évtizeden keresztül kitűnő tevékenységet folytattak az Egyesület működése és szervezése terén.

A díjat 5 (10) évenként az Elnökség ítéli oda.

Ezzel a díjjal az Egyesület Keve András emlékét kívánja őrizni.

#### 6. számú melléklet

### BRELLOS TAMÁS DÍJ

A díj az egyesület azon tagjainak, vagy tagok csoportjainak adományozható, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak a környezeti tudatosság formálása terén, jelentős szerepet töltek be az ifjúság szemléletformálásában, hozzájárulva ezzel a madár és természetvédelem eredményeinek növeléséhez.

Az elbírálásnál figyelembe vehető az életmű, vagy a legutolsó évek munkássága is.

A díjat két évenként az elnökség ítéli oda.

#### 7. számú melléklet

### KERECSENSÓLYOM DÍJ

1) A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület 2009-ben „KERECSENSÓLYOM DÍJ-at” alapít.

2) A díjjal az MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály Elnökségének javaslata alapján az Egyesület azon tagjait tünteti ki az MME Elnöksége, aki/k a ragadozómadár-védelem területén kiemelkedő tudományos, gyakorlati vagy társadalmi tevékenységet fejtettek ki, illetve kiváló eredményeket értek el egy-egy faj, vagy faj csoport regionális, vagy országos védelmében, az Egyesület és a Szakosztály munkáját és ezen keresztül a madár- és természetvédelem eredményeit kimagasló módon elősegítették.

3) Az elbírálásnál figyelembe vehető hazai vagy nemzetközi önálló tudományos vagy gyakorlati munkásság, önálló fajvédelmi akciók vagy tanulmányok, kiváló és eredményes egyesületi szervező és társadalmi tevékenység, amely teljesen vagy részben a Szakosztály és az Egyesület kezei között jutott kifejezésre.

4) Az Egyesület a „KERECSENSÓLYOM DÍJ” alapításával emléket kíván állítani Dr. Jánossy Dénesnek az MME alapító elnökének, a magyar ragadozómadár-védelem megalapítójának, a hazai madárvédelem kimagasló egyéniségének.

5) A kitüntetés egy aranszínű kerecsensólymot ábrázoló számozott kitűzőkercsensólymot ábrázoló plakett és kitűző.

6) A díj az adományozás első évében négy személynek (csoportnak) a további években egy-egy személynek (csoportnak) adományozható.

7) A díj évente egyszer az MME közgyűlésén vagy országos ragadozómadár-védelmi rendezvényén kerül kiosztásra.

## TISZTELETBELI ÉLNÖK

Ezt a címet a Küldöttközgyűlés az Egyesület azon személynek adományozhatja, aki az Egyesület érdekében kiemelkedő tevékenységet folytat vagy folytatott

| Budapest, ~~2009~~2010. május ~~23~~22.

*Dr. Bankovics Attila*  
elnök