

MME RAGADOZÓMADÁR-VÉDELMI SZAKOSZTÁLY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A SZAKOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE, JELKÉPE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

- 1.1. A szakosztály magyar neve: A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
Ragadozómadár-védelmi Szakosztálya
- 1.2. A szakosztály angol neve: Raptor Conservation Group of BirdLife Hungary
- 1.3. A szakosztály rövidített elnevezése: MME RMVSZ.
Angolul: RCG of BirdLife Hungary
- 1.4. A szakosztály jelképe: kerecsensólyom portré
- 1.5. Elérhetősége:
 - 1.5.1. A szakosztály postai levelezési címe: 1121 Budapest, Költő utca 21.
 - 1.5.2. A szakosztály elektronikus levelezési címe: rmvszlista@mme.hu
 - 1.5.3. A szakosztály hivatalos honlapja: www.rmvsz.mme.hu
 - 1.5.4. A szakosztály hivatalos Facebook oldala: www.facebook.com/rmvsz

2. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA ÉS FELADATAI

- 2.1. A Magyarországon előforduló ragadozómadarak és a fekete gólya védelme.
- 2.2. A szakosztály tevékenységét az MME Ragadozómadár-védelmi koncepciója alapján végzi.
- 2.3. A 2.1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében kutatási és védelmi programok kidolgozása, valamint azok gyakorlati megvalósítása. Tevékenységét nemzetközi együttműködéssel valósítja meg, különös tekintettel a Kárpát-medencére és a fontosabb vonulási útvonalakra.
- 2.4. A ragadozómadár-védelem fontosságának, céljainak és eredményeinek megismertetése a nyilvánossággal.
- 2.5. Az MME Alapszabályában foglalt célok megvalósítása.

3. A SZAKOSZTÁLY JOGÁLLÁSA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 3.1. A szakosztály nem önálló jogi személy, tevékenységét az MME Alapszabályában meghatározott keretek között, a jelen SZMSZ alapján végzi.
- 3.2. A szakosztály az MME költségvetésében elkülönített kerettel rendelkezik, melynek forrásai:
 - az MME központi forrásaiból biztosított támogatás,
 - pályázati források,
 - adományok,
 - vállalkozási, szakértői tevékenység.
- 3.3. A szakosztály vezetősége január 31-ig elkészíti az éves munkatervét és költségvetési javaslatát.
- 3.4. A szakosztály vezetősége minden évben, a szakosztályi taggyűléséig elkészíti az előző évi pénzügyi és szakmai jelentését, és azt megküldi az MME Elnökségnek, valamint a Szakosztály tagságának.

4. A SZAKOSZTÁLY TAGJAI

- 4.1. A szakosztály tagja az a természetes személy, aki az MME-nek tagja és a szakosztályba az MME tagnyilvántartásánál felvételét kéri. A szakosztályi tagság az MME tagnyilvántartásában kerül bejegyzésre.
- 4.2. A szakosztályi tagság az MME tagság Alapszabály szerinti megszűnése esetén automatikusan megszűnik, továbbá a tag kérésére is megszüntethető.
- 4.3. A szakosztály tagjai tevékenységüket önkéntes alapon végzik.

- 4.4. A szakosztály tagjai az MME tagsági díjon felül szakosztályi tagdíjat nem fizetnek.
4.5 A tagsági jogviszony egyéb kérdéseiben az MME Alapszabálya az irányadó.

5. A SZAKOSZTÁLY SZERVEZETE

5.1. A szakosztály taggyűlése

- 5.1.1. A szakosztály legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, amelyen minden szakosztályi tag szavazati joggal részt vehet.
- 5.1.2. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
 - a szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
 - a szakosztály költségvetésének és előző évi pénzügyi beszámolójának elfogadása
 - a szakosztály éves munkatervének és előző évi beszámolójának elfogadása;
 - a megbízatásukat huzamos ideig nem teljesítő vezetőségi tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.
 - a taggyűlés felhatalmazhatja a vezetőséget az elfogadott költségvetés 20%-os mértékig történő belső átcsoportosításra

5.2. A Vezetőség

- 5.2.1. A szakosztály taggyűlései közötti időszakban végzi a szakosztály tevékenységének szervezését és irányítását. Jogosult minden olyan kérdésben döntést hozni, ami nem tartozik a szakosztály taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe.
- 5.2.2. A szakosztály az 5-7 fős vezetőségét tagjai közül választja.
- 5.2.3. A vezetőség tagjai maguk közül elnököt és titkárt választanak.
- 5.2.3. A vezetőség munkamegosztásáról a vezetőség határoz.
- 5.2.4. A vezetőség tesz javaslatot az MME elnökségének a Kerecsensólyom Díj odaítélésére az MME Alapszabálya 8. melléklete szerint.
- 5.2.5. Az elnök képviseli az MME-t a Ragadozómadár-védelmi Tanácsban.
- 5.2.6. A vezetőség tagjainak nevét, postacímét, elektronikus levélcímét, telefonszámát a 2. számú melléklet tartalmazza. A melléklet aktualizálására, a változások átvezetésére a titkár jogosult.

5.3. Munkacsoportok

- 5.3.1. Az egyes ragadozómadár-fajok védelmére legalább tíz tag kezdeményezésére, a vezetőség jóváhagyásával munkacsoport alakítható, amely megválasztja a vezetőjét..
- 5.3.2. Munkacsoport a vezetőség kezdeményezése alapján is létrehozható, a vezetőség által felkért koordinátor szervezésében
- 5.3.3. A munkacsoportok listáját a 3. melléklet tartalmazza.
- 5.3.4.
A koordinátorok tanácskozási joggal részt vehetnek a vezetőség ülésein.

6. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- 6.1. A szakosztály taggyűlése és a vezetőség (a továbbiakban: testületek) döntéseiket nyílt szavazással, – a 6.2. szerinti személyi döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozzák.
- 6.2. A vezetőség tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.
- 6.3. A szakosztály taggyűlése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Ha a taggyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodsorra összehívott taggyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti meghívóban megjelölt napirend szerinti kérdésekben határozatképes, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza.
- 6.4. A vezetőség ülése akkor határozatképes, ha azon a vezetőségi tagok több mint fele jelen van.

- 6.5. A testületek üléseit írásban (postai vagy elektronikus úton), a napirendi javaslat megjelölésével, az ülés napja előtt legalább 7 munkanappal az elnök hívja össze.
- 6.6. Szakosztályi taggyűlés évente legalább egyszer, vezetőségi ülés évente legalább kétszer tartandó.
- 6.7. A szakosztályi taggyűlés kezdetekor a vezetőség két – a vezetőség ülésén kijelölt – tagjából alakult Mandátumvizsgáló Bizottság a tagok szavazati jogát - az MME és a RMVVSZ tagnyilvántartása, illetve a tag által rendelkezésre bocsátott információk alapján – megvizsgálja, és arról helyben dönt.
- 6.8. A testületek ülését az elnök vezeti. A szakosztály taggyűlésének levezető elnöke az elnök, de javaslata, vagy akadályoztatása esetén – a taggyűlés döntése alapján – a szakosztály bármely tagja lehet.
- 6.9. A testületek üléseik kezdetén megállapítják határozatképességüket. Határozatképtelenség esetén a testületet öt napon belül, az összehívás szabályai szerint újra össze kell hívni. Határozatképesség esetén a testület elfogadja napirendjét, melyre a testület minden tagja jogosult javaslatot tenni.
- 6.10. A testületek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a napirendi pontokat, az elfogadott határozatokat, illetve mellékletét képezik az írásban leadott előterjesztések és a jelenléti ív.
- 6.11. A szakosztály a működése során keletkezett dokumentumokat az MME általános iratkezelési szabályai alapján irattározza.
- 6.12. A testületek ülései és a róluk felvett jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- 6.13. A vezetőség és a szakosztály tagsága közötti kommunikáció elektronikus úton, levelező listán és körleveleken keresztül történik.

7. A SZAKOSZTÁLY SZAKMAI FÓRUMAI

7.1. Súlyomcsalogató konferencia

- 7.1.1. A Súlyomcsalogató konferenciát a szakosztály évente rendezi meg a Magyar Ragadozómadár-védelmi Tanáccsal együttműködésben.

7.2. Heliaca évkönyv

- 7.2.1. A Heliaca a Szakosztály évkönyve.
- 7.2.2. A Heliaca szerkesztőjét és szerkesztőbizottságát a vezetőség kéri fel.
- 7.2.3. A szakosztály a Heliaca évkönyvet a Magyar Ragadozómadár-védelmi Tanáccsal együttműködésben adja ki.

7.3. Sasriasztó találkozó

- 7.3.1. A Sasriasztó a szakosztály tagjainak éves baráti találkozója.

ZÁRADÉK: A jelen SZMSZ-t az MME RMVVSZ szakosztályi taggyűlése 2018. március 3. napján egyhangúlag elfogadta. Az SZMSZ az MME elnökségének ellenjegyzése után lép hatályba.